

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زابل



۱۳۸۰

تأسیس

دانشکده داروسازی

**دستورالعمل نحوه نگارش و تدوین**

**پایان نامه دکترای حرفه ای داروسازی**

**ویرایش:**

**۱۳۹۷**

## فهرست مطالب

الف. ترتیب ارائه مطالب در پایان نامه

ب. نوع کاغذ، قلم و حاشیه بندی متن

پ. شماره گذاری

ت. جدول ها و شکل ها

ث. زیر نویس

ج. ذکر اعداد در متن

چ. سیستم واحد ها

ح. درج لغات یا اصلاحات انگلیسی در متن فارسی

خ. روابط ریاضی و فرمول ها

د. نحوه ارجاع در متن و در فهرست منابع

ذ. مشخصات جلد پایان نامه

ر. مراحل تسویه حساب از کتابخانه و تکثیر پایان نامه

## الف. ترتیب ارائه مطالب در پایان نامه

۱. یک صفحه خالی (بعد از جلد)
۲. صفحه بسم الله الرحمن الرحيم
۳. صفحه عنوان (کلیه مندرجات روی جلد عینا و با همان فونت و قلم در این صفحه قرار میگیرد)
۴. تقدیم (در یک صفحه-اختیاری)
۵. تشکر و قدردانی (در یک صفحه-اختیاری)
۶. فهرست مطالب (شامل عناوین اصلی و فرعی مطالب مندرج در فصل ها): در این قسمت صفحات بر حسب حروف الفبای فارسی شماره بندی میگردند.
۷. فهرست اشکال شامل تصاویر، نمودارها و منحنی ها (در صورت لزوم)
۸. فهرست جداول (در صورت لزوم)
۹. علائم و اختصارات (در صورت لزوم اجباری میباشد)
۱۰. چکیده فارسی حداکثر ۳۰۰ کلمه (شامل بیان مسئله مختصر، مواد و روش ها، یافته ها و نتیجه گیری به همراه ۴ تا ۷ کلیدواژه) از این قسمت به عدد ۱ ریاضی شماره میخورد
  - فصل اول: کلیات (صفحه اول کلیات که حاوی متن میباشد به عدد ۳ ریاضی شماره میخورد. یعنی خود صفحه ای که به عنوان سر فصل آورده شده، صفحه ۲ میباشد ولی شماره گذاری نشده و شماره آن محو میباشد)
  - کلیات فصل اول پایان نامه را تشکیل میدهد و شامل اهمیت موضوع و ضرورت اجرای تحقیق، اهداف پژوهش، فرضیات یا سئوالات پژوهشی، تعریف واژه ها (در صورت لزوم) و بررسی متون میباشد.
  - این بخش حداکثر ۳۰٪ متن اصلی پایان نامه را شامل میگردد.
  - فصل دوم: مواد و روش ها (شماره خود سر فصل محو میباشد)
  - در این قسمت تکنیکهای به کار گرفته شده برای انجام تحقیق و همچنین مواد مصرف شده و روشهای آماری به کار رفته به طور کامل و واضح توضیح داده میشود.
  - فصل سوم: نتایج (شماره خود سر فصل محو میباشد)
  - در این قسمت کلیه نتایج به دست آمده از بررسی توضیح داده میشود و برای ارائه بهتر آن میتوان از تصاویر، جداول و آنالیزهای آماری کمک گرفت.
  - بایستی دقت شود که در جداول و نمودارها نکته مبهمی برای خواننده وجود نداشته باشد، به طوریکه مراجعه به متن مورد نیاز نباشد.

- زیر نویس و عنوان حتما قید گردد، بدین صورت که عنوان جداول در بالای آن و زیر نویس در پایین جدول ارائه شود و در مورد تصاویر و نمودار ها عنوان در پایین آورده شود.

- بایستی سعی شود فقط مطالبی را به شکل جدول و نمودار ارائه نمود که به فهم بیشتر آن کمک نماید و در راستا و متناسب با اهداف پایان نامه باشد.

- از ارائه یک نتیجه به دو صورت نمودار و جدول خودداری گردد.

- توضیحات و نوشتار نمودار ها، و جداول بایستی به زبان اصلی (فارسی) پایان نامه باشد.

- استفاده از اعداد انگلیسی در نمودار های فارسی بلامانع میباشد.

• فصل چهارم: بحث و نتیجه گیری (شماره خود سر فصل محو میباشد)

- این فصل شامل قسمت های ذیل میباشد.

الف- تفسیر یافته ها و مقایسه آن با نتایج سایر مطالعات (حداقل ۶ صفحه)

ب- نتیجه گیری: شامل کاربرد نتایج به دست آمده از تحقیق که به طور واضح بیان می شود  
حجم این قسمت نبایستی بیشتر از یک صفحه باشد.

۱۱. پیشنهادات (اجباری): در این قسمت محدودیت های پژوهش (در صورت وجود) را قید نموده و سپس با توجه به نتایج به دست آمده، توصیه ها در جهت حل مشکلات باقی مانده آورده می شود و راه حل هایی پیشنهاد می گردد.

- از ذکر توصیه های غیر علمی یا پیشنهاداتی که خارج از چهارچوب یافته های پژوهش باشند، خودداری شود.

۱۲. واژه نامه

۱۳. پیوست ها (در صورت وجود)

- پیوست ها بر حسب نحوه ارائه، شماره گذاری میشوند.

۱۴. فهرست منابع و ماخذ به روش ونکوور **vancouver** (تا این صفحات شماره گذاری به صورت عدد ریاضی میباشد)

۱۵. صورتجلسه دفاع از پایان نامه (بدون شماره)

۱۶. چکیده به زبان انگلیسی (بدون شماره)

۱۷. صفحه عنوان به زبان انگلیسی مطابق مندرجات روی جلد

۱۸. یک صفحه خالی

## ب. نوع کاغذ، قلم و حاشیه بندی متن

• کلیه قسمت های پایان نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ ۲۹/۷\*۲۱/۰ سانتیمتر (A4) می باشد.

• تمامی متن پایان نامه فقط بر روی کاغذ تایپ شود.

- عناوین هر فصل در صفحه های جداگانه (با احتساب شماره صفحه اما بدون درج شماره صفحه، یعنی شماره محو باشد) آورده شود. فونت ۴۸ B Nazanin
- فونت فهرست ۱۲ میباش.
- فونت متن فارسی B Nazanin و اندازه آن ۱۴ و فونت متن انگلیسی Times New Roman و اندازه آن ۱۲ باشد.
- فونت چکیده فارسی B Nazanin و اندازه آن ۱۲ و فونت چکیده انگلیسی Times New Roman و اندازه آن ۱۲ باشد. فاصله بین خطوط ۱/۵ (معادل single در نرم افزار Word) باشد.
- حاشیه سمت راست ۳/۵ سانتی متر و حاشیه بالا، سمت چپ و پایین ۲/۵ سانتی متر در نظر گرفته شود. این حاشیه ها باید در سرتاسر پایان نامه رعایت شود. (در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جداول بزرگتر از فضای داخل حاشیه باشد، با کوچک کردن آنها حاشیه رعایت میگردد).
- شروع پاراگرافها بدون تو رفتگی (indentation=0cm) باشد. فاصله بین پاراگرافها ۶ پوینت باشد.

## پ. شماره گذاری

- فاصله بین خطوط Line spacing=1/5 باشد (حدود ۲۰ سطر در هر صفحه)
- شماره صفحه در پایین صفحه و در وسط قرار می گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتی متر از لبه پائین کاغذ است .
- هر فصل به بخش های فرعی تقسیم میگردد که باید نسبت به فصل اصلی با فرورفتگی و در زیر آن آورده شده و به عدد شماره گذاری شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش و زیر بخش در سمت چپ آن آورده می شود. مثال:
- فصل چهارم: مواد و روش ها  
۴-۱- مواد مورد استفاده  
۴-۲- روش انجام آزمایش

## ت. جدول ها و شکل ها

- تصاویر و عکس ها باید اصل باشند. (یعنی کپی از اینترنت و... نباشد)
- چنانچه جدول یا شکلی از مرجعی آورده شده است، شماره مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد و همچنین لازم است در متن پایان نامه به کلیه شکل ها و جدول ها، ارجاع شده باشد.
- تصاویر، نمودار ها، منحنی ها و عکس ها با لفظ شکل نامیده میشوند.

- تمامی شکل ها ( شامل تصویر ها، نمودار ها، منحنی ها و عکس ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها وضوح کافی داشته باشد.
- تمامی جدول ها و شکلها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلا برای جدول های فصل ۲ بدین گونه شماره گذاری شود: جدول ۱-۲، ۲-۲.
- فونت جدولها و شکلها مطابق متن و کوچکتر از آن با فاصله Single و وسط چین باشد.
- عنوان جدول ها در بالای جدول و توضیح جدول در زیر آن درج گردد.
- عنوان و توضیح شکل ها، در زیر شکل درج گردد.
- اگر داخل جداول انگلیسی نوشته شود، اعداد و واحد ها نیز به انگلیسی باید نوشته شود.
- جدول ها باید ساده باشند.

### ث. زیر نویس

-در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیر نویس در همان صفحه ارایه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که به صورت کوچک و در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود، مشخص شده و در زیر نویس توضیح مربوط به آن شماره ارائه می گردد. شماره گذاری پانویس ها در هر صفحه بطور مجزا انجام می شود.

-مطالب زیر نویس نباید از سه سطر بیشتر شود. چنانچه زیر نویس از سه سطر بیشتر است، باید به بخش واژه نامه در آخر پایان نامه منتقل گردد.

-قلم مورد استفاده در زیر نویس **B Nazanin** سایز برای متن فارسی باشد.

- قلم مورد استفاده در زیر نویس **Times New Roman** سایز برای متن انگلیسی باشد.

### ج. ذکر اعداد در متن

-در مورد اعداد صحیح که داخل متن نوشته میشوند(غیر از جدول ها و شکل ها ) هرگاه عدد کمتر از ۱۰ باشد توصیه میشود که آن عدد به حروف فارسی نوشته شود، مانند چهار یا هفت. و هرگاه عدد صحیح ۱۰ و بزرگتر از آن باشد به صورت ریاضی نوشته شود، مثل ۴۶ یا ۱۳.

-برای مشخص کردن اعداد اعشاری از علامت ( / ) استفاده شود و چنانچه درصد مورد نیاز است، از علامت % در سمت چپ عدد استفاده شود. مانند ۱۲٪.

-چنانچه اعداد به همراه واحد ها باشند، اعداد به ریاضی و واحد ها به فارسی نوشته میشود. مانند ۵ درجه سانتی گراد

-اعداد و واحد ها در داخل جدول ها به انگلیسی بوده، به شرطی که در اختصارات توضیح داده شوند در جدول ها اعداد زیر ۱۰ به ریاضی نوشته میشوند.

## ج. سیستم واحد ها

-سیستم واحد های مورد استفاده در پایان نامه، سیستم بین المللی متریک (SI) می باشد. در صورتی که استفاده از واحدهای دیگر لازم باشد، معادل متریک آنها در داخل پرانتز درج گردد. واحد در متن به فارسی نوشته میشود.

## ح. درج لغات یا اصلاحات انگلیسی در متن فارسی

-همه لغات یا اصطلاحات خارجی در متن به خط فارسی و در زیر نویس به انگلیسی نوشته میشوند.

-زیر نویس هر صفحه جداگانه شماره گذاری شده و در همان صفحه قرار داده میشود، شماره مربوط به هر لغت یا اصلاح انگلیسی در متن بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن چاپ میشود.

## خ. روابط ریاضی و فرمول ها

-فرمولها در هر فصل به طور جداگانه شماره گذاری شده و به ترتیبی که در متن می آیند در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند.

مثال:  $F=ma$  (۵-۱)

که بیان کننده رابطه ۵ از فصل اول است. قبل از ارائه رابطه ها یا فرمول ها به مرجع آنها اشاره شود. بعد از هر رابطه یا فرمول کمیتها مورد استفاده در آن توضیح داده شود.

## د. نحوه ارجاع در متن و در فهرست منابع

- شیوه نگارش منابع در پایان نامه بر اساس روش ونکوور می باشد. مطابق این روش، فهرست منابع بر اساس توالی حضور در متن پایان نامه ذکر می شود، یعنی چنانچه در متن پایان نامه از یک منبعی استفاده شد، بلافاصله پس از خاتمه جمله (قبل از نقطه) پرانتز ( ) باز میشود و شماره ی مرجع در داخل آن ذکر گردد.

-مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری میشوند(روش ونکوور). در این روش، مراجع به ترتیب شماره در بخش فهرست منابع و مآخذ، ذکر خواهند گردید.

-دقت شود که از مخفف مصطلح ژورنالها، برگرفته از ISI و نظیر آنچه در مقالات و منابع آمده است، استفاده گردد.

## ذ. مشخصات جلد پایان نامه

- جنس جلد پایان نامه از مقوا به ضخامت ۲ تا ۳ سانتیمتر و روکش از جنس گالینگور، ساده و بدون طرح و با رنگ مشکی باشد.

- عبارات داخل پرانتز درج نمیشود و از معادل آن استفاده خواهد شد.
- میبایست بر روی جلد پایان نامه به ترتیب آرم دانشگاه علوم پزشکی زابل در ابعاد ۲۵\*۲۵ میلیمتر، عبارت «دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی زابل» با فونت ۱۶ «دانشکده داروسازی» و «پایان نامه جهت دریافت دکترای حرفه ای داروسازی» با فونت ۱۶، «عنوان پایان نامه» با فونت ۱۸، «استاد یا اساتید راهنما»، «استاد یا اساتید مشاور»، «نگارش» و عبارت «سال تحصیلی» نیز در پایین ترین بخش روی جلد همگی با فونت ۱۶ و با رنگ طلایی، زر کوب گردد.
- در ضخامت پایان نامه (شیرازه) قسمت بالای آن عنوان پایان نامه، در قسمت وسط نام و نام خانوادگی نگارنده و در قسمت پایین آن سال تحصیلی (سال و ماه) قید گردد.
- قطع جلد نیم سانتیمتر بزرگتر از قطع کاغذ باشد.
- قلم روی جلد B zar انتخاب شود.
- اطلاعات صفحه عنوان باید عینا بر روی جلد طلاکوب شود.
- در قسمت عطف پایان نامه عنوان، نام و نام خانوادگی نگارنده و شماره ثبت پایان نامه ذکر شود.
- مشخصات پشت جلد عین روی جلد و به زبان انگلیسی خواهد بود.

### ر. مراحل تسویه حساب از کتابخانه و تکثیر پایان نامه

- گرفتن شماره پایان نامه از کتابخانه پس از تعیین تاریخ جلسه دفاع
- تحویل تمامی کتب امانت گرفته شده توسط دانشجو به کتابخانه
- یک نسخه از پایان نامه جلد شده به همراه cd حاوی فایل متن کامل پایان نامه به صورت word و pdf برای کتابخانه دانشکده
- یک نسخه از پایان نامه جلد شده برای هر یک از اساتید راهنما
- یک نسخه از پایان نامه جلد شده برای هر یک از اساتید مشاور (اختیاری)
- یک نسخه از پایان نامه جلد شده به همراه cd حاوی فایل متن کامل پایان نامه به صورت word و pdf برای کتابخانه مرکزی
- یک نسخه از پایان نامه جلد شده برای دانشجو (اختیاری)
- تمامی پایان نامه ها باید پس از ویرایش تکثیر شده و به تایید استاد راهنما برسد، سپس توسط دانشجو تحویل کتابخانه دانشکده گردد. (کتابخانه دانشکده نسخه های مربوط به اساتید راهنما و مشاور را توزیع میکند)





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زابل

دانشکده داروسازی

پایان نامه جهت دریافت دکترای عمومی داروسازی

عنوان

استاد (اساتید) راهنما:

استاد (اساتید) مشاور:

نگارش:

شماره پایان نامه :

سال تحصیلی



**Zabol university of medical sciences**  
**Faculty of pharmacy**

**A Thesis presented for the degree of pharm.D**

**Title:**

**Supervisor:**

**Advisor:**

**By:**

**Academic Year:**

**Number of thesis:**

