باسمه تعالي

**معاونت توسعه مديريت و سرمايه انساني رئيس جمهور**

**امور آموزش و بهسازی منابع انسانی**

تاريخ تنظيم درخواست:

…/ ... /139.

كارگروه ساماندهي همايش ها

شماره 1- فرم اطلاعات همایش

الف-مشخصات عمومي:

|  |
| --- |
| **عنوان همايش به فارسی:** |
| **Titleof the Conference :**  |
| **نام سازمان/شركت/ یا انجمن برگزار كننده همايش:** | **محل الصاق عکس** **دبیر همایش** |
| **سطح و گستره همايش: 🞏 بين المللي 🞏 ملي(كشوري)**  |
| **نام و نام خانوادگي دبير همايش:** |
| **سطح و مدرك تحصيلي دبيرهمايش:** |
| **تاريخ برگزاري همايش:**  | **مدت همایش:......... روز** | نام شهر و محل برپايي همايش:  |
| **شماره تماس ضروري:** | آدرس پست الكترونيك: |
| **آدرس دبیرخانه همایش:** |

ب- بيان اهداف و ضرورت برگزاري همايش:

|  |
| --- |
|  |

ج- بيان محورهاي اصلي و تخصصي همايش:

|  |
| --- |
| **🗸** |
| **🗸** |
| **🗸** |
| **🗸** |
| **✓** |
| **✓** |

د – برگزاركنندگان همايش:[ لطفاً در ردیف اول فقط عنوان برگزار کننده اصلی همایش ذکر گردد]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام سازمان/ شركت/دستگاه | رييس دستگاه/ مديرعامل | دولتي/ غيردولتي | نماينده (مسئول) برگزاري همايش | سمت نماينده در سازمان /دستگاه |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

ﻫ- بيان سوابق برگزاري همايش دردوره ها و يا سالهاي گذشتهتوسط سازمان/ شركت / دستگاه برگزار كننده:(مرتبط و غیر مرتبط با موضوع)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عنوان همايش | سطح همایشبین المللی/ملی  | تاريخ برگزاري | مكان برگزاري | برگزارکننده | تعدادشركت كنندگان |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

و- بيان سوابق همايشهاي برگزار شده در دوره ها ي قبل؛ در ارتباط با موضوع همايش يادشده توسط خود سازمان، شركت و يا ديگر دستگاهها:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عنوان همايش | تاريخ برگزاري | مكان برگزاري | برگزار كننده | تعدادشركت كنندگان | سطحهمایش: بینالمللیویاملی |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

ز- بررسی جنبه کاربردی بودن همایشهایی که به صورت دوره ای و یا سالیانه برگزار می گردد:

تعدادپروژه،ايده، مقاله وياطرحهاييكهپسازطرحدرهمايشهايگذشتهمنجربهارائهخدمتويامحصولگرديدهاست:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رديف | عنوان پروژه، مقاله، طرح و یا ایده | سال همایش | نام دستگاه و یا سازمان استفاده کننده از طرح، ایده |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

ط- نحوه مستندسازي و ارائه دستاوردهاي همايشهاي گذشته :

|  |
| --- |
| 🞏 لوح فشرده مجموعه مقالات 🞏 کتاب مجموعه مقالات شامل چکیده و یا تمام متن 🞏 ساير...... |

س- حمايت كنندگان از همايش:موافقت نامه کتبی سازمانهایی که حمایت خود را از برگزاری همایش اعلام نموده اند (تکمیل کابرگ شماره دو) به همراه درخواست به آدرس ایمیل ارسال شود.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام سازمان/ شركت/دستگاه** | **موضوع فعاليت/ماموريت** | **نام رييس دستگاه/ مديرعامل** | **دولتي/ غيردولتي** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |

ق- اعضاي كميته سياستگذاري:

اعضاي كميته سياستگذاري شامل افرادی از سازمانهایتخصصیمرتبطباموضوعهمایش از قبیل وزارتخانه ها، دانشگاهها، سازمانها و سایر نهادها و مراکز می باشند.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام ونام خانوادگي** | **سطح مدرك** | **رشته تحصيلي** | **دانشگاه** | **شغل/ سمت** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

ک- اعضاي كميته علمي:

اعضاي كميته علمي شامل افرادی است کهدارایمدرکتحصیلیتخصصیمرتبطباموضوعهمایش می باشند.(تکیمل کاربرگ شماره سه)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام ونام خانوادگي** | **سطح مدرك** | **رشته تحصيلي** | **دانشگاه** | **شغل/ سمت** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

ل- گروه هاي مخاطب همايش (مدعوين و شركت كنندگان):

|  |  |
| --- | --- |
| **پيش بيني تعداد شركت كنندگان: .....................** | **مبلغ ثبت نام پيشنهادي براي افراد عادی:.....................** |
| **مبلغ ثبت نام دانشجویان: .............. مبلغ ثبت نام اساتید: ............. سایر: .............**  |
| مخاطب اصلي همايش : 🞏 مسئولين دستگاههاي اجرايي 🞏 اساتيد دانشگاه 🞏 كارمندان دولتي 🞏 دانشجويان 🞏 ساير...... |
| **اجرای برنامه های جانبی در کنار همایش:** 🞏 برپایی نمایشگاه 🞏 برپایی کارگاه آموزشی 🞏 ساير...... |

م- نحوه ارائه تبلیغات و اطلاع رسانی در خصوص همایش:

|  |
| --- |
| 🞏تبلیغات رسانه ای و تلویزیونی🞏تأسیس وب سایت اینترنتی🞏توزیع پوستر و تراکت تبلیغاتی🞏 ساير...... |

ن- عناوین استانها/کشورهایی که در همایشهای «ملی» و یا «بین المللی» حضور خواهند یافت :

|  |
| --- |
| عناوین استانها/کشورها شرکت کننده در همایش: |

ع-پیش بینی هزينه هاي همايش:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان هزينه** | **تعداد کل** | **میانگین هزینه هر واحد/نفر** | **مبلغ برآورد شده (ريال)** |
| **1** | هزينه سالن (مكان برگزاري) |  |  |  |
| **2** | حق الزحمه كميته علمي |  |  |  |
| **3** | حق الزحمه كميته اجرايي |  |  |  |
| **4** | هزينه غذا و پذيرايي |  |  |  |
| **5** | هدايا و جوايز |  |  |  |
| **6** | ساير |  |  |  |
| **جمع كل** |  |

غ- پیش بینی درآمدهای همایش:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان درآمد** | **تعداد کل** | **میزان درآمد هر سازمان/نفر** | **مبلغ برآورد شده (ريال)** |
| **1** | ثبت نام متقاضیان |  |  |  |
| **2** | حمایت کنندگان/اسپانسرها |  |  |  |
| **3** | ساير |  |  |  |
| **جمع كل** |  |

